

## 個人情報開示等の求めに関する請求書

請求年月日： 年 月 日

株式会社信興テクノミスト 苦情相談責任者 殿

私は、開示対象個人情報に関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人情報について、必要書類を添えて下記の通り請求致します。

ふりがな 氏名			電話番号	自宅	
				携帯	
住所			メール アドレス		
請求の内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 内容の追加 <input type="checkbox"/> 内容の削除 <input type="checkbox"/> 利用停止・消去または第三者提供の停止 * 該当する項目にレ 点または○を付けて下さい				
貴社に個人情報を提供した方法					
ご本人様確認資料としまして次の①～④の書類（有効期間のあるものは有効期間内のものに限る）のうち、いずれかの写し1通を添付して下さい。 ①「運転免許証」 ②「パスポート（あるいは外国人登録証）」 ③「健康保険証」 ④「年金手帳」					

代理人（法定代理人、または本人が委任した代理人）によるご請求の場合は次の項目をご記入下さい。

ふりがな 代理人の氏名			代理人の 電話番号	自宅	
				携帯	
代理人の住所					
開示請求者との関係					
代理人であることを証明する委任状（ご本人さまの直筆サインと押印が必要）を提出して下さい。 代理人自身の本人確認資料として次の①～④の書類（有効期間のあるものは有効期間内のものに限る）のうち、いずれかの写し1通を添付して下さい。 ①「運転免許証」 ②「パスポート（あるいは外国人登録証）」 ③「健康保険証」 ④「年金手帳」					

## &lt;注意事項&gt;

- ①本請求書にご記入いただいた個人情報は、上記手続きを行うために必要な範囲で利用いたします。
- ②本人確認資料が添付されていない場合、本人確認資料の住所、氏名等の記載が不鮮明な場合  
または、これらの本人確認資料の記載と請求書記載とが異なる場合等には、受付いたしかねますので  
ご請求者様のご負担で請求書を一旦返却させていただきます。
- ③ご請求された開示対象個人情報を保有していない等の理由で、開示できない場合もあります。
- ④回答は本人限定受取書留郵便にて行います。

## 弊社使用欄

受付番号	受付日	苦情相談責任者	個人情報保護 管理責任者	処理年月日
				年 月 日